# BEAM ギャラリー　ご使用の流れ

| ご使用者様 | | BEAM ギャラリー |
|---|---|---|

## 仮予約申込み

受付開始日以降に仮予約申込書をご提出ください。
〇受付開始日：使用開始月１年前の１日

仮予約申込書 → ご提出 → 内容確認

内容確認連絡 ←

仮予約申込書の内容を確認し、BEAM ギャラリー担当者から仮予約の可否をご連絡します。

## 仮予約期間（仮予約確認連絡から 2 週間以内）

仮予約の確認連絡から２週間以内に、お電話・メール等で本決定の意思をご連絡ください。

ご連絡 → 一時使用申請書

本決定のご連絡に基づき東急不動産から一時使用申請書をお送りします。

## 使用申込み

一時使用申請書送付 ←

内容をご了承いただき、必要事項をご記入・ご捺印のうえご返送ください。

一時使用申請書のご提出をもって予約契約成立となります。

一時使用申請書 → ご提出 → 申込受理

予約契約成立

※以後のキャンセルはキャンセル料の対象となります。

## 予約金のお支払い（予約金請求書発行より 2 週間以内））

担当者からお送りする請求書指定の期日までにご予約金をお支払いください。

期日までにお支払が確認できない場合はご利用いただけない場合がございます。

送付 ← 予約金請求書

お支払 →

予約金請求書をお送りします。
予約金は**基本使用料金の 50%**です。

## 残金のお支払い・お打ち合わせ（使用開始日 30 日前まで）

担当者からお送りする請求書指定の期日までに基本利用料の残金をお支払いください。

期日までにお支払が確認できない場合はご利用いただけない場合がございます。

使用開始 30 日前を目安に催事内容についてホール管理者との打ち合わせを行います。

送付 ← 残金請求書

お支払 →

残金請求書（**基本使用料金の 50%**）をお送りします。

## ご使用日

事前打ち合わせ、使用規則に基づき、安全にホールをご使用ください。

## ご精算料金のお支払い

担当者からお送りする請求書指定の期日までに精算金のお支払いをお願いします。

送付 ← ご精算請求書

お支払 →

利用実績をご確認のうえ、ご利用翌日以降に、付帯料金等のご精算分の請求書をお送りします。

（2024 年 7 月版）