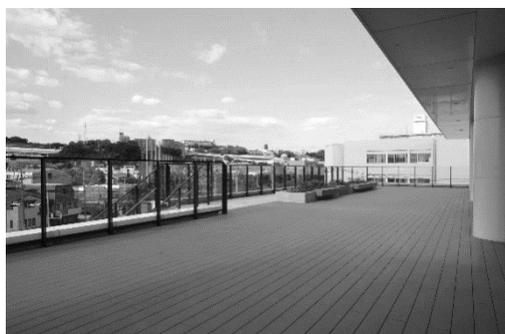
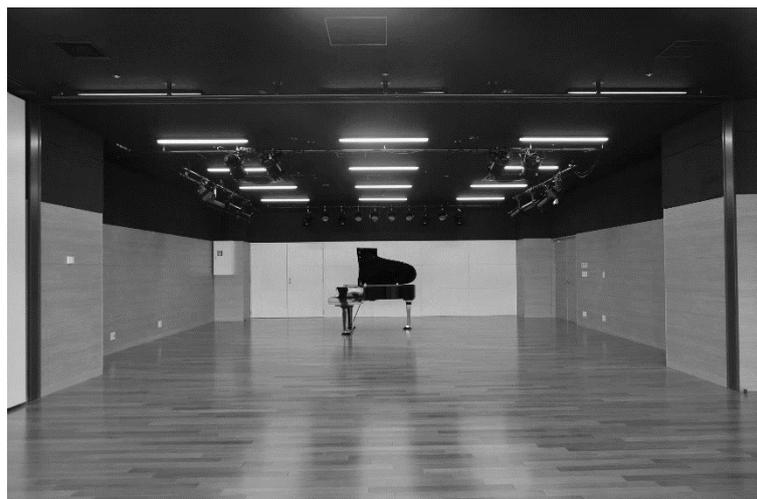


ビエラストアジオ蒔田

施設利用マニュアル



1. ビエラストジオ蒔田 施設概要

비에ラストジオ蒔田利用規則を必ずご一読されるようお願いいたします。

1-1 利用時間 : 9:00~21:00

○利用時間区分

(全日) 9:00~21:00 (午前) 9:00~12:00 (午後) 13:00~17:00 (夜間) 18:00~21:00

- ・ 利用時間には準備、片付けの時間を含みます。ピアノ調律、楽器搬出入の時間も見込んでお申込みください。
- ・ 連続してご利用の場合、区分間の時間も継続してご利用いただけます。
- ・ 利用時間は、申込時に確定させていただきます。

1-2 窓口受付時間 : 10:00~17:00 ※予約受付、窓口・電話問合せ等

1-3 休館日 : 毎月第二火曜日、年末年始 (12/29~1/5)

台風等悪天候の場合や自然災害の発生等、不足の事態が生じた場合には、可能な限り事前に予告し、臨時休館とする場合があります。

1-4 利用料金 : 会場利用料及び備品利用料は、料金表の通りです。

- ・ 備品利用料は、区分ではなく1回あたりの金額です。同日で連続区分をご利用の場合は、1回とみなします。(同名義に限る)

※変更・改定になる場合がありますので、最新情報は web サイトでご確認ください。

1-5 交通のご案内

【電車】 横浜市営地下鉄ブルーライン蒔田駅から徒歩4分

【バス】 市営バス「蒔田中学校前」バス停から徒歩1分

1-6 駐車場のご案内 : ビエラ蒔田 地下一般有料駐車場 (24時間営業) をご利用ください。

料金 : 9:00~23:00 30分 200円 / 24:00~9:00 60分 100円 / 24時間最大料金 900円

- ・ 割引優待サービス等はありません。

※비에라蒔田内の商業施設等には一部割引サービスを行っている店舗がございます。

詳細は、各店舗にご確認ください。

- ・ 一般車 : 高さ制限 2.1m 2.1mを超える車両は入場できません。
- ・ 荷捌き場の利用はできません。
- ・ 構内制限速度 8km を遵守ください。
- ・ 周辺道路での駐停車は禁止です。
- ・ 駐車場は B1、B2階にあるため一部携帯電話の電波が繋がりにくいエリアがあります。
- ・ カーシェア、電気自動車充電スタンドは、B2階にあります。

電気自動車充電スタンド ご利用時間 : 7:30~24:00 まで (最大利用可能時間 : 30分)

充電時以外の駐車はできません。

1-11 管理施設・面積等

<p>まちかど広場（1F）</p>	<p>約 240 ㎡</p> <p>電源 4 か所あり 車両乗り入れ可能 飲食可能</p>	
<p>まちあいギャラリー（2F）</p>	<p>約 280 ㎡</p> <p>ピクチャーレールあり ※使用に関しては条件があります。 詳細はお問い合わせください。</p>	
<p>さくらみえるテラス（3F）</p>	<p>約 390 ㎡</p> <p>電源 2 か所あり 飲食可能 音を出す場合には、事前に相談ください。</p>	
<p>ピエラストジオ（3F）</p>	<p>約 130 ㎡</p> <p>分割時 A：53 ㎡ / B：77 ㎡</p> <p>収容人数：130 名 シアター形式：最大 110 席 スクール形式：最大 63 席</p> <p>飲食可能</p>	
<p>ピエラキッチン（3F）</p>	<p>約 27 ㎡</p> <p>収容人数：8 名 飲食可能</p>	
<p>コモンスペース（3F）</p>	<p>約 17 ㎡</p> <p>飲食可能 ※ピエラストジオ全面もしくはA、ピエラキッチンを使用する場合のみ、占有して利用することが可能です。コモンスペースのみを予約することはできません。</p>	

2. 利用申し込みと手続き

2-1 ご利用までの流れ

① 空き状況確認	
事前にご利用日・ご利用時間の空き状況を確認の上、窓口・メールでお申込みください	
② 利用申込 利用月の6カ月前～	
窓口申込	利用申込書に必要事項をご記入ください。利用可能な場合は、利用承認書をお渡しします。
メール申込	利用申込書に記入の上、メールでお申し込みください。 利用可能な場合は、利用承諾書をお送りします。
③ 本番利用（客席を設置し、お客様を呼ぶ催事）利用ヒアリングシートの提出・打合せ ※ 練習や会議利用の場合には不要です	
本番利用の場合は、利用詳細の確認をさせていただくため、ヒアリングシート、プログラム等の提出をお願いいたします。 内容を確認させていただき、「打合せが必要」と判断した場合には、日程調整のご連絡をさせていただきます。 打ち合わせの必要なしと判断した場合には、当日 簡単な打合せのみで対応させていただきます。 内覧希望や確認したいことがある場合には、打合せを設定することも可能ですので、その旨お知らせください。	
④ 利用当日	
利用終了後に、会場利用料・備品利用料をお支払いください。 現金支払い、もしくは振込となります。※振込手数料はご負担ください。 <ul style="list-style-type: none">・お振込み予定日が銀行休業日である場合は、その前営業日までにお支払いください。・所定の期日までにお支払いが確認できない場合、内容により以降の施設利用予約を受けかねますので予めご了承ください。	

2-2 会場利用料の減額：当施設の定める条件を満たす申込は会場利用料を10%減額します。

- 利用者全員が18歳以下であること
- 利用者全員が60歳以上であること
- 申込時に障がい者手帳を提示（1名以上）
- 月4回以上の利用
- ・ 同名義・同時予約に限る。
キャンセルにより月4回に達しない場合は、差額を請求いたします。
- ・ 備品利用料の減額はありません。
- ・ 営利目的利用の場合は減免対象にはなりません。

2-3 営利利用：地域交流施設の為、営利目的利用については別途料金設定しております。

【営利目的利用とは】

- 入場料・参加費等、金銭の授受を伴う利用
- 販売を目的とした利用
(直接物品を販売するもの、契約を取るもの：即売会、直売会、展示販売会、携帯電話、ネット、ケーブルテレビ、ウォーターサーバー など)
- 商談を目的とした利用
(その場で契約しないが、契約促進を目的とするもの：不動産、会員ビジネスの新規会員、教習所、など)
- その他、当施設が営利行為と判断した利用

2-3 利用のキャンセル：キャンセルの場合はキャンセル申出書に記入の上、速やかにご連絡ください。

- ① 利用開始の14日前～1日前までのキャンセル
： 利用申込日数分の会場利用料金（消費税等込）の50%相当額
- ② 利用日当日のキャンセル
： 利用申込日数分の会場利用料金（消費税等込）の全額相当額

2-4 関係官公署等への届出及び申請

催事内容により関係官公署等への届出及び申請が必要となる場合があります。法令等で定められた届出事項や、利用及び計画実施に関して必要な事項については、主催者にて所定の期日までに届出等を行ってください。

届出・申請・協議内容	関係機関	所在地	電話番号
催物開催届、露店等開設届 など	横浜市南消防署 総務・予防課予防係	横浜市南区浦舟町 2-33	045-253-0119
地域行事で食品を取り扱う 際の許可申請 (行事開催届など)	横浜市保健所 南区福祉保健センター 生活衛生課食品衛生係	横浜市南区浦舟町 2-33	045-341-1191
音楽著作権使用許諾申込書	JASRAC 横浜支部	横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル 4 階	045-662-6551

3. 利用当日の流れ

- ① ご来館時に「利用承諾書」を受付に提示ください。
利用時間前に入室することは出来ません。
- ② 使用備品をお申し出ください。倉庫にて備品の貸出を行います。
運搬・設置は利用者にて行ってください。
ピアノの移動、音響・照明設備の作業は、施設スタッフが行います。
- ③ 利用終了時間までに清掃・消毒を行い、原状復帰を行ってください。
施設スタッフ立会いの下、点検を行います。
また、利用中に発生したゴミはお持ち帰りください。
- ④ 会場利用料、備品利用料をお支払いください。(現金支払い、もしくは振込)

4. 運営諸注意

- ・ 共用部分に、搬入物を残置しないようご注意ください。
- ・ 利用施設以外の場所での練習や着替えなど、他ご利用者のご迷惑にならないようご注意ください。
- ・ 施設の無断使用及び出入口等の無断解錠、使用を許可した場所以外への立入を禁止します。非常口の緊急時以外の開閉を禁止します。
- ・ 当施設は複合施設のため、音漏れの懸念、他フロアからの音漏れがある場合があります。ご利用時に大音量が発生した場合は音量測定器の実測により 音量調整を要請する場合があります。
- ・ 利用時間と利用人数（各施設定員以内）を遵守してください。
- ・ ガラス・壁・床にテープ類を使用する場合は養生テープなど弱粘性のものを使用し、剥がす際にも十分注意してください。
画鋸や釘打ち、強粘性両面テープ、セロテープは使用できません。
- ・ ガラスや壁面へのパネル等資材の立て掛けはご遠慮ください。

4-1 【まちかど広場（1階）】

- 貸出備品はありません。実施内容に応じお持ち込みください。
- 備品の配置・車両乗り入れ等のレイアウトについては事前に打合せが必要です。
他ご利用者の導線を塞がないようご注意ください。
- 利用内容に応じ必要な許可手続きを行い、受領印の押された控えをご提出ください。
- 利用内容に応じ、必要な警備・誘導スタッフを配置してください。
- キッチンカー・マルシェ等飲食を伴う催事については、ゴミ箱を設置いただき発生したゴミは主催者の責任においてお持ち帰りください。

4-2 【まちあいギャラリー（2階）】

- 利用を希望する場合は、企画書等内容のわかるものを提出ください。審査を行い、使用の可否をご連絡いたします。
- 共有部のため、ピックアップレールを使用しての作品展示は可能ですが、展示物を置いての展示はご遠慮ください。
- 貸出備品はありません。

4-3 【さくらみえるテラス（3階）】

- 貸出備品はありません。
- オープンスペースのため、クローズド（関係者のみのご利用）はできません。
- ベンチの移動、備品の配置やレイアウトについては事前に打合せが必要です。
- 他ご利用者の動線を塞がないようご注意ください。
- 転落・飛散防止にご注意ください。
- 各テナントの営業を阻害しないよう、出入口との離隔を十分に確保ください。

4-4 【ビエラキッチン】

- コミュニティースペースとしての役割を果たす施設のため、調理したものを不特定多数の来場者に販売する「飲食店営業許可」「菓子製造業許可」等は取っていません。
 - 料理教室を開催、作ったものを販売することなくその場で飲食することなどが可能です。
 - 冷蔵庫、IH ヒーター、電子レンジ、調理器具、食器類などは自由に使うことができます。施設の利用を検討する際は、必要な設備が備わっているか事前に「備品リスト」をご確認ください。
- 不足分をお持ち込みされる場合は、施設備品と混在しないようご注意ください。
- 調味料はお持ち込みください。
 - 家電をお持ち込みされる場合には、必ず施設に・持ち込み家電 ・使用電気量をお知らせください。使用できるコンセントの電気量には限りがあるため、容量以上の電気を同時に使用しないよう調整させていただきます。
 - グリーストラップは設けてないため、油処理は凝固させて廃棄ください。
 - 食器洗剤・スポンジ・食器用布巾などの消耗品は用意がありませんので、ご持参ください。また、洗い終わったものは、拭いてから棚や引き出しにお戻しください。
 - ゴミはすべて持ち帰りください。

<キッチンとスタジオ同時利用の場合>

- ・ 一般家電（炊飯器・ポットなど）はスタジオで利用が可能ですが、スタジオでは電熱器の利用はできません。電熱器をご利用の場合は、キッチン内をお願いいたします。

4-5 【ビエラスタジオ】

- スタジオ内（A・Bともに）に防犯カメラを設置してあります。
- 施設にある備品等は使用可能ですが、使用後は必ず原状復帰してください。それ以外の必要な備品については、各自でご持参ください。
- 火気は一切ご利用いただけません。スモークマシン、クラッカー等、煙が出るものも使用できません。
- スタジオに面しているドアは、防音ドアです。取手をしっかり持ち、扉を閉めこんでください。遮音性の高いドアのため、施錠する際は室内に人が閉じ込められないよう注意してください。
- ドア開閉時には、指をはさまないように、特にお子様にはご注意ください。電気コードやケーブルなど、物をはさんだ状態で扉を閉めないでください。
- 管楽器のツバは直接床に捨てず、タオル等をご持参ください。

- チェロ・コントラバスをご利用の場合、エンドピンを直接床に刺さないでご利用ください。
- ドラムセットをお持ち込みの場合は、ドラムマットもご用意ください。
- 女性用ダンスシューズは、フロアを傷つけないよう、またヒール自体の保護のためにヒールキャップ・ヒールカバーを着けてご利用ください。
- ピアノを使用しない時は倉庫内に収納してあります。
- 16時にテラス側ダウンライトが自動的に点灯となる場合があります。室内で消すことができませんので、消灯希望の場合は施設スタッフにお申し出ください。
※本番利用の場合にはあらかじめ消灯させていただきます。

<分割利用の場合>

- ・ 利用希望日の1カ月前～のみ受付いたします。
- ・ 「全面を予約→キャンセル→半面を予約」と同枠を利用いただくことはできません。
- ・ 分割利用の場合、使用できる備品数に上限がありますので、事前にお問い合わせください。
- ・ 可動パーティションをしてからの備品設置は出来かねます。事前に使用備品をお知らせください。パーティションは施設スタッフにて設置いたします。

<ピアノについて>

- ・ ピアノを利用する場合は、利用日の2週間前までに必ず施設にお申し出ください。それ以降のお申し出にはお応えできない場合がございます。
- ・ スタジオピアノを使用される場合、通年で良好な状態を維持するため、原則、施設が保守契約している業者へ調律の発注をお願いします。詳細はお問い合わせください。
- ・ 基本ピッチを442Hzとしています。基本ピッチ以外への調律(特殊調律)を行う場合は、必ず戻し調律を行ってください。

<本番利用の場合>

- ・ 控室はありません。倉庫を控室として利用する場合、施設スタッフにご相談ください。
- ・ 当施設スタッフは立会い業務です。会場設営、本番中の機材操作の人員は利用者で手配してください。
- ・ 公演チラシ作成時は、代表問い合わせ先は、必ずご主催の連絡先を記載下さい。ビエラスタジオ蒔田施設電話番号が代表問い合わせ先と認識してしまうような表記はご遠慮下さい。
- ・ 公演チラシの配架スペースはございません。
- ・ スタンド花などを置くことは可能です。花の取り分けは、必ず養生をした上でお願いいたします。
- ・ 位置の目印は、粘着性の弱いビニールテープでマーキング下さい。貼ったテープ類は終演後必ず剥がして下さい。
- ・ イスの横連結をお願いします。レイアウトは図面を参照ください。
- ・ ビエラキッチンと隣接しているため、利用状況によってキッチンの音が聞こえる場合があります。支障がある場合には、あらかじめキッチンも予約いただくことをお勧めいたします。