渋谷アクシュ SHIBUスポット　ご使用までの流れ

ご利用者さま	SHIBUスポット事務局

【STEP1】お問い合わせ・空き状況確認

希望日程の予約状況をお問い合わせフォームもしくはメール等でお問い合わせください。
希望日程が予約可能の場合、SHIBUスポットHPより、
お問い合わせシートをダウンロードいただき、
必要事項をご記入の上、企画概要と一緒にご送付ください。
ご提出いただいた内容を確認し、実施可否のご連絡をいたします。
なお、仮予約は承っておらず、ご成約は決定優先となります。

URL：https://venues.theatre-workshop.co.jp/shibuspot/
メールアドレス：shibuspot@theatre-workshop.co.jp

お問い合わせ → 空き状況確認・回答

お問い合わせシート　企画概要 → ご提出 → お問い合わせシート、企画概要 受理・内容確認

※お問い合わせシートご提出後、
内部確認の上、実施可否をご連絡いたします。

【STEP2】使用決定・使用申込み

ご利用決定のご連絡をいただき次第、SHIBUスポット事務局より申込書を送付します。
使用規則をご承諾の上、必要事項をご記入ご押印いただき、データにてご提出ください。
申込書をご提出いただいた時点で予約契約成立となります。
また、使用申込書とあわせて館内に提出が必要な申請書も送付します。

送付 ← 使用申込書

■キャンセルポリシー

使用開始日の31日前まで	使用申込日数分の 基本使用料金（消費税等込）の50%相当額
使用開始日の30日前以降	使用申込日数分の 基本使用料金（消費税等込）の全額相当額

使用申込書 → ご提出 → 使用申込書受理 予約契約成立

※予約契約成立時点より、
キャンセル料金の対象となります。

【STEP3】基本使用料金の支払い

申込書を受理した後、基本使用料金の請求書を発送いたします。
請求書発行から2週間以内にお支払いください。
※振込手数料はお客さまのご負担となります。

送付 ← 基本使用料金請求書

お振込

--------　《ご使用日》　----------

【STEP4】付帯料金（基本使用料金以外）の支払い

当日の利用実績を確認の上、ご使用翌日以降に請求書をお送りいたします。
指定の期日までに、お支払いください。
※振込手数料はご利用者さまのご負担となります。

送付 ← 付帯料金請求書

お振込

（2024年8月版）